



Rybno dn. 02.04.2024 r.

Gmina Rybno  
ul. Lubawska 15  
13 - 220 Rybno  
woj. warmińsko - mazurskie  
tel./fax. 23-6966055

**Szanowni Państwo  
OFERENCI WYKONAWCY**

PGN.7021.24.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*na wynajem i obsługę toalety przenośnej typu Toi-Toi lub równoważnych dla sołectwa Grądy oraz sołectwa Kopaniarze-Wery ze środków funduszu sołectkiego*

**1. Tryb zamówienia**

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno zgodnie z § 3 art.1 pkt. 1 § 7 ust. 2 z uwagi na próg określony w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz. 1605 tj.)

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Gmina Rybno planuje w 2024r. wynajem i obsługę toalety przenośnej typu Toi-Toi lub równoważnych dla sołectwa Grądy oraz sołectwa Kopaniarze-Wery ze środków funduszu sołectkiego dla wyszczególnionych poniżej sołectw. Każde z sołectw ma wyznaczoną maksymalną kwotę przeznaczoną na wynajem. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnych kwot ustalonych przez sołectwa. W razie przekroczenia kwot ustalonych (nawet w przypadku jednego sołectwa) cała oferta będzie musiała zostać odrzucona. Nie można składać ofert częściowych.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na wynajem brutto (zł)	Liczba sztuk	Parametry wynajmu
1.	Grądy	1.000,00	1	<b>Wynajem toalety przenośnej typu Toi-Toi lub równoważnych</b> - wynajem na okres od <b>01.05.2024</b> do <b>02.09.2024</b> - ubezpieczenie - toaleta wyposażona w umywalkę i wodę - transport toalety docelowy i zwrotny (miejsce Grądy) - obsługa toalety: <b>raz w tygodniu</b> * opróżnianie * uzupełnianie papieru, mydła * mycie i odkażanie kabiny
2.	Kopaniarze-Wery	2.000,00	1	<b>Wynajem toalety przenośnej typu Toi-Toi lub równoważnych</b> - wynajem na okres od <b>01.05.2024</b> do <b>02.09.2024</b> - ubezpieczenie - toaleta wyposażona w umywalkę i wodę

				- transport toalety docelowy i zwrotny (miejscowość Wery) - obsługa toalety: <b>raz w tygodniu</b> * opróżnianie * uzupełnianie papieru, mydła * mycie i odkażanie kabiny
--	--	--	--	---

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie i wynajem toalet przenośnych typu Toi-Toi lub równoważnych do **poszczególnych sołectw**, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający wskaże miejsce w którym będzie umiejscowiona toaleta przenośna. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o dostawie toalet najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą.
- 3) Toalety przenośne typu Toi-Toi lub równoważne winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wynajmu i obsługi toalety przenośnej:

Grądy od 01.05.2024 do 02.09.2024,

Wery od 01.05.2024 do 02.09.2024.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 10.04.2024r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 (z dopiskiem: „Oferta na wynajem i obsługę toalety przenośnej typu Toi-Toi lub równoważnych dla sołectwa Grądy oraz sołectwa Kopaniarze-Wery ze środków funduszu sołectkiego).

- 1) lub e-mail: [zamowienia@gminarybno.pl](mailto:zamowienia@gminarybno.pl) (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów.

### 5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

### 6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Opis techniczny wraz z parametrami oferowanych sprzętów i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

## 7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Justyna Labicka – Młodszy Referent UG, [j.labicka@gminarybno.pl](mailto:j.labicka@gminarybno.pl) tel. 502 056 973

## 8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
  - a) **zapewnienia serwisu w okresie wynajmu w miejscu dostawy urządzeń**
  - b) wskazania w formularzu ofertowym podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie usług serwisowych i naprawczych,
  - c) poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
  - d) przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu,
  - e) dostarczenia wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
  - a) najniższa cena brutto (100%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto.
- 3) Sposób przyznawania punktacji:
  - a) cena
$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

### 4) Legenda

P- punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt.

## 10. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury oddzielnie dla każdego sołectwa po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia jednorazowo lub co miesięcznie, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

## 11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

## 12. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna RODO- załącznik nr 1 do ZO
2. Wzór oferty- załącznik nr 2 do ZO

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

**Z poważaniem**  
**Wójt Gminy Rybno**

*/-/Tomasz Węgrzynowski*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- 2) inspektor ochrony danych osobowych  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod.rybno@rodowsamorzadach.pl](mailto:ioid.rybno@rodowsamorzadach.pl) \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia znak: PGN.7021.24.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OFERTA

.....  
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno** dotyczące wynajmu i obsługi toalety przenośnej typu *Toi-Toi* lub równoważnych dla sołectwa *Grądy* oraz sołectwa *Kopaniarze-Wery* ze środków funduszu sołectkiego

**składam niniejszym następującą ofertę:**

**I. Dane Wykonawcy**

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....  
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....  
.....

Numer telefonu, adres mailowy .....

7. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

8. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....  
.....

## II. Oferta

Lp.	Sołectwo	Nazwa urządzenia i liczba sztuk	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1.	Grądy	Wynajem toalety przenośnej- 1 szt.	1.000,00			
2.	Kopaniarze-Wery	Wynajem toalety przenośnej- 1 szt.	2.000,00			
Razem						

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

..... dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis)