



**PGN.7021.61.2020**

Rybno dn. 08.12.2020r.

**Gmina Rybno  
ul. Lubawska 15  
13 - 220 Rybno  
woj. warmińsko – mazurskie  
tel./fax. 23-696 6055**

**Szanowni Państwo  
OFERENCI -  
WYKONAWCY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na usługę konserwacji dwóch dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach  
administrowanych przez gminę Rybno przez okres 12 miesięcy od 01.01.2021 do  
31.12.2021**

**1. Tryb zamówienia**

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest usługa konserwacji dwóch dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach administrowanych przez gminę Rybno przez okres 12 miesięcy od 01.01.2021 do 31.12.2021:

- 1) Podnośnik dla osób niepełnosprawnych w budynku Dziennego Domu „Senior +”  
ul. Lubawska 12, 13-220 Rybno
  - Urządzenie: urządzenie dla osób niepełnosprawnych
  - Typ: HOME LIFT
  - Wytwórca: GMV
  - Nr ewidencyjny: 301800516
  - Nr fabryczny: Z 190337HSR
  - Rok budowy: 2019
  - Udźwig: 400kg
  - Ilość przystanków: 2
- 2) Dźwig osobowy w budynku Lokalnego Centrum Aktywności Społecznej Żabiny 91,  
13-220 Rybno
  - Typ: dźwig osobowy o napędzie hydraulicznym z maszynownią w oddzielnym pomieszczeniu
  - Prędkość: do 0,5m/s
  - Udźwig: 630kg
  - Wysokość podnoszenia: 3,95m

- Ilość przystanków: 3p/3 dojścia
  - Maszynownia: obok szybu
  - Drzwi kabinowe 2 szt. wymiary: 900 mm x 2000 mm 2-panelowe, teleskopowe.
  - Drzwi przystankowe – 2 szt. bez certyfikatu EI
  - Sterowanie: mikroprocesorowe
  - Zbiorczość: jednokierunkowa
  - Typ napędu: hydrauliczny
  - Silnik napędu głównego: 3 fazowy/400V; moc ok. 9 KW
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie okresowa konserwacja, przegląd i stały serwis dwóch dźwigów osobowych.  
Zakres usług będzie obejmował:
- wykonywanie przeglądów konserwacyjnych dwóch dźwigów osobowych z częstotliwością: jeden raz w miesiącu,
  - utrzymywanie dźwigów w stałym ruchu,
  - wykonywanie pomiarów elektrycznej instalacji ochrony przeciwporażeniowej dźwigów,
  - uczestniczenie podczas okresowych badań UDT,
  - wykonywanie bieżących napraw dźwigów wraz z regulacją łącznie z kosztami drobnych części, takich jak: żarówki, bezpieczniki, smary, oleje,
  - czyszczenie podsufitek oświetlenia kabin, szczelin prowadzenia dolnego-progowego drzwi,
  - utrzymanie czystości w podszybiach i maszynowniach dźwigów,
  - zdolność do podjęcia działań serwisowych w czasie do trzech godzin od chwili zgłoszenia awarii.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Okres trwania umowy 12 miesięcy: (od **01.01.2021r.** do **31.12.2021r.**)

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 15.12.2020 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 SEKRETARIAT (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na usługę konserwacji dwóch dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach administrowanych przez gminę Rybno przez okres 12 miesięcy od 01.01.2021 do 31.12.2021”
- 2) - lub faxem na nr 23 696 68 11,
- 3) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami

### **5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść

pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

## **6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą**

Pan Artur Żyłka- Kierownik Referatu UG, [a.zylka@gminarybno.pl](mailto:a.zylka@gminarybno.pl), tel. 23 696 60 55 wew.10

## **8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
  - a) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym transportu).
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

## **9. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
  - a) najniższa cena brutto (100%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto.
- 3) Sposób przyznawania punktacji:
  - a) cena
$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

### 4) Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt

## **10. Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało comiesięcznie.

## **11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

## **12. Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

### **W załączeniu:**

1. Wzór oferty

*Z góry dziękuję za złożenie ofert.*

**Z poważaniem**  
Zastępca Wójta Gminy Rybno  
/-/ Jolanta Jendrycka

OFERTA

.....  
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno** dotyczące *usługi konserwacji dwóch dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach administrowanych przez gminę Rybno przez okres 12 miesięcy od 01.01.2021 do 31.12.2021.*

**I. Dane Wykonawcy**

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....  
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Numer telefonu, adres mailowy .....

7. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

8. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....  
.....

9. Wykaz konserwacji w ciągu ostatnich 3 lat (min.3)

Lp.	Zamawiający	Rodzaj prac	Termin realizacji
1			
2			
3			
4			
5			

## II Oferta w następujących cenach

Lp.	Adres	Nazwa	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Uwagi
1	Rybno ul. Lubawska 12, 13-220 Rybno  Żabiny91, 13-220 Rybno	Usługa konserwacji dwóch dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach administrowanych przez gminę Rybno przez okres 12 miesięcy od 01.01.2021 do 31.12.2021				

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do .....2020 r.

..... dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- inspektor ochrony danych osobowych  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: *iod.rybno@rodowsamorzadach.pl* \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia PGN.7021.61.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**