

PGN.7013.13.2021



Rybno dn. 22.03.2021r.

Gmina Rybno
ul. Lubawska 15
13 - 220 Rybno
woj. warmińsko – mazurskie
tel./fax. 23-696 6055

Szanowni Państwo
OFERENCI –
WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na roboty budowlane związane z wykonaniem posadzki w budynku świetlicy wiejskiej
w Koszelewach ze środków funduszu sołectkiego*

1. Tryb zamówienia

Gmina Rybno składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Rybno zgodnie z art. 3 pkt.1 ppkt. 1) § 7 ust. 2 z uwagi na próg określony w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 2019.) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rybno planuje w 2021r. wymianę posadzki w świetlicy wiejskiej w Koszelewach wraz z elementami dodatkowymi w ramach zadań funduszu sołectkiego. Kwota przedstawiona przez oferenta nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej przez sołectwo. W razie przekroczenia kwoty ustalonej, cała oferta będzie musiała zostać odrzucona.

Wymiana posadzki w sali świetlicy wiejskiej w Koszelewach o metrażu 118,46 m² z materiału powierzono przez Zlecającego wraz z dodatkowym materiałem potrzebnym do wykonania zadania dostarczonym i wbudowanym przez oferenta wg. załączonego kosztorysu ofertowego.

Materiały powierzone przez zlecającego:

1. Płytki gresowe 60 cm x 30 cm – 82 opakowania: 131,20 m².
2. Folia – 6m x 25m.

Lp.	Sołectwo	Maksymalna kwota brutto jaka może być przeznaczona na realizację zadania	Specyfikacja
1.	Koszelewy	32.857,05	Zgodnie z kosztorysem ślepym/ofertowym

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie roboty budowlanej związanej z wykonaniem posadzki w budynku świetlicy wiejskiej w Koszelewach ze środków funduszu sołectkiego w terminie do **28.06.2021 r.** Odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 świadczenia polegające na wykonaniu posadzki w budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 100m².
- 3) Wszystkie materiały użyte przez wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy).

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **28.06.2021r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno do dnia 29.03.2021 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) na piśmie w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, pok.13 (z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na roboty budowlane związane z wykonaniem posadzki w budynku świetlicy wiejskiej w Koszelewach ze środków funduszu sołectkiego”)
- 2) lub e-mail: rybno@gminarybno.pl (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).

Oferta winna być opatrzona pieczętka firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (wraz z załącznikami zawierającymi opis techniczny wraz z parametrami oferowanych urządzeń – jeśli dotyczy).

5. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

6. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Parametry oferowanych urządzeń i załącznik graficzny obrazujący wygląd urządzeń – jeśli dotyczy.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą

Pan Artur Żyłka- Kierownik Referatu UG, a.zylka@gminarybno.pl, tel. 23 696 60 55
wew.10

8. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia minimum 3 letniej gwarancji, licząc od daty odbioru ww. usługi przez Zamawiającego,
 - b) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym transportu).
- 2) Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione na podstawie:
 - a) najniższa cena brutto (90%) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) udzielony okres gwarancji (10%) (min. okres gwarancji 36 m-cy)
- 2) Do oceny będzie brana cena brutto i okres gwarancji.

3) Sposób przyznawania punktacji:

a) cena

$$P = (\text{najniższa gwarantowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 90$$

b) okres gwarancji

$$P = (\text{długość gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższa gwarancja}) \times 10$$

4) Legenda

P-punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji pozwalających na jej ocenę, otrzyma w danym kryterium 0,00 pkt

10. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja z wyboru zostanie podana tylko na stronie internetowej www.bip.gminarybno.pl, a wybrany Oferent poproszony o podpisanie umowy.

12. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- 3) unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienie postępowania bez wyboru oferty.

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Kosztorys ślepy/ofertowy

Z góry dziękuję za złożenie ofert.

Z poważaniem

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- 2) inspektor ochrony danych osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod.rybno@rodowsamorzadach.pl *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia znak: 7013.13.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OFERTA

.....
Pieczęć firmowa lub nazwa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **Gminy Rybno** dotyczące *roboty budowlanej związanej z wykonaniem posadzki w budynku świetlicy wiejskiej w Koszelewach ze środków funduszu sołeckiego.*

I. Dane Wykonawcy

1. Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres firmy

.....
.....

3. NIP.....

4. Numer konta bankowego.....

5. Właściwy Urząd Skarbowy dla Wykonawcy.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu, adres mailowy

7. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia.....

Telefon, adres mailowy.....

8. Podmiot odpowiedzialny za usługi serwisowe i naprawcze (Adres i telefon, adres mailowy)

.....
.....

9. Wykaz robót w ciągu ostatnich 5 lat (min.2) polegające na wykonaniu posadzki w budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 100m².

Lp.	Zamawiający	Rodzaj prac	Kwota brutto	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				

II Oferta

Lp.	Sołectwo	Specyfikacja	Maksymalna kwota brutto ujęta w funduszu sołeckim (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Okres gwarancji (minimum 36 m-cy)	Uwagi
1	Koszelewy	Zgodnie z kosztorysem ślepym/ofertowym	32.857,05					

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować do2021 r.

..... dn.

.....
(pieczęć i podpis)