

Zarządzenie Nr 73/2015
Wójta Gminy Rybno
z dnia 10 lipca 2015 roku

w sprawie: zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Rybno

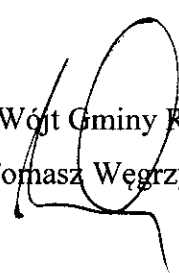
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy Rybno zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rybno
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski



ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH
BUDŻETU GMINY RYBNO

§ 1.

1. Dysponowanie środkami Funduszu Sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Gminy Rybno.
2. Utworzony Fundusz Sołecki dla sołectw Gminy Rybno uchwalany jest co roku w formie załącznika do Uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalania uchwały budżetowej na dany rok.

§ 2.

1. Środki Funduszu Sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa w zakresie złożonego wniosku.
2. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 3.

1. Sołectwo nie jest jednostką budżetową, aby mogło mieć własny plan finansowy, rachunek bankowy i księgi finansowe, dlatego też zadania sołeckie stanowiąc będą wydatki planu finansowego Urzędu Gminy.
2. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłaszanych przez sołectwa powinny odbywać się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną - nabywcą jest Gmina Rybno, odbiorcą - Urząd Gminy Rybno.

§ 4.

Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot planowanych we wniosku danego sołectwa sprawuje wyznaczony pracownik merytoryczny zgodnie z zakresem czynności.

§ 5.

Niewykorzystane środki w ramach Funduszu Sołeckiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 6.

1. Wszelkie dowody, dotyczące wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego, stanowiące podstawę zapisów księgowych są poddawane kontroli. Kontrola ta ma na celu sprawdzenie pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności operacji gospodarczych. W celu ustalenia, czy dowód księgowy odpowiada stawianym wymogom, powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno– rachunkowym.
2. Kontrola merytoryczna polega w szczególności na sprawdzeniu:
 - czy dokument został wystawiony przez właściwy podmiot,
 - czy operacji gospodarczej dokonały osoby do tego upoważnione,
 - czy planowana operacja gospodarcza znajduje potwierdzenie w założeniach zatwierdzonego planu finansowego,
 - czy dokonana operacja gospodarcza była celowa, tj. czy była zaplanowana do realizacji w okresie, w którym została dokonana,
 - czy wydatek został poniesiony w ramach środków Funduszu Sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Rybno na dany rok budżetowy.

Prawidłowo wystawione dokumenty w ramach akceptacji i potwierdzenia zgodności wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego pracownik merytoryczny umieszcza na dokumencie klauzulę o treści „Wydatek zrealizowano w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa” potwierdzając podpisem i pieczętą imienną.

Tak opisany dokument wpływa do księgowości, gdzie poddawany jest kontroli „zgodności z planem finansowym” i pod względem formalno – rachunkowym. Kontroli tej dokonuje Skarbnik Gminy lub osoba wyznaczona zgodnie z zakresem czynności poprzez umieszczenie pieczętą „Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym” potwierdzając datą i własnoręcznym podpisem.

Po zakończeniu czynności kontrolnych dokonuje się zatwierdzenia do wypłaty przez osoby do tego upoważnione – Wójta i Skarbnika, lub osoby wyznaczone w zastępstwie.

§ 7.

Ewidencję operacji związanych z finansowaniem wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego prowadzi się zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości i zakładowym planem kont dla Urzędu Gminy Rybno oraz

w ramach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków funduszu sołeckiego.

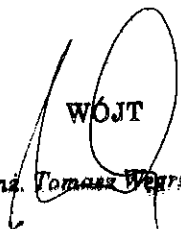
§ 8.

1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z Budżetu Państwa części wydatków Gminy wykonanych w ramach funduszu sołeckiego, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik Gminy.
2. W/w wniosek podpisuje Skarbnik Gminy i Wójt Gminy lub osoby upoważnione.

§ 9.

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
2. Ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz.301 ze zm.),
3. Zarządzeniu Wójta Gminy Rybno w zakresie polityki rachunkowości, w tym: zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dowodów księgowych.


WÓJT
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski