

ZARZĄDZENIE Nr 122/2022
WÓJTA GMINY RYBNO
z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Rybno

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. DZ. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych będących w posiadaniu Gminy Rybno.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2022 roku do 15 stycznia 2023 roku wg opracowanego sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji (harmonogramu).

§ 3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Iwona Kraśnicka - przewodniczący
2. Anna Marek - członek
3. Ewa Raszewska - członek
4. Barbara Chyrzyńska - członek
5. Michał Chała - członek
6. Dominika Aleksandrowicz - członek
7. Justyna Labicka - członek
8. Katarzyna Chołaścińska - członek
9. Kinga Lenzion - członek
10. Karolina Aleksandrowicz - członek
11. Monika Standarska - członek
12. Mieczysław Ciżewski - członek
13. Michał Bielecki - członek
14. Michał Ciecziński - członek
15. Wiesława Wróblewska - członek
16. Aleksandra Modrzewska - członek

§ 4. Powołuję 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Ewa Raszewska - przewodniczący zespołu spisowego
2. Aleksandra Modrzewska - członek zespołu spisowego
3. Kinga Lenzion - członek zespołu spisowego

Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Michał Cieciński | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Dominika Aleksandrowicz | - członek zespołu spisowego |
| 3. Justyna Labicka | - członek zespołu spisowego |

Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Katarzyna Chołaścińska | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Karolina Aleksandrowicz | - członek zespołu spisowego |
| 3. Monika Standarska | - członek zespołu spisowego |

Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Barbara Chyrzyńska | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Mieczysław Ciżewski | - członek zespołu spisowego |
| 3. Anna Marek | - członek zespołu spisowego |

Zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Wiesława Wróblewska | - przewodniczący zespołu spisowego |
| 2. Michał Chała | - członek zespołu spisowego |
| 3. Michał Bielecki | - członek zespołu spisowego |

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki trwałe z wyłączeniem gruntów (grupa 0) i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony),
- 2) środki trwałe – grunty (grupa 0),
- 3) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) pozostałe środki trwałe,
- 6) środki pieniężne,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) druki ścisłego zarachowania,
- 9) materiały, towary, paliwa w pojazdach oraz w zbiornikach,
- 10) wartości niematerialne i prawne,
- 11) pozostałe aktywa i pasywa,
- 12) długoterminowe aktywa finansowe (udziały).

§ 7. 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt. 1) i 5) należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 6) i 8) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 7) należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 2), 3), 4), 10), 11) i 12) należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 9) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie finansowo-podatkowym w terminie od dnia 01.12.2022 roku.

§ 9. Zobowiązuję komisję do :

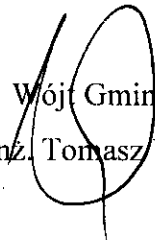
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 10. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rybno
mgr inż. Tomasz Węgrzynowski



– Do wiadomości Główny księgowy.