

**Zarządzenie nr 36/2022**  
**Wójta Gminy Rybno**  
**z dnia 11 kwietnia 2022r.**

*w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór podmiotu leczniczego odpowiedzialnego za podanie szczepionki oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet w ramach realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rybno na lata 2021-2025” obejmującego dziewczynki urodzone w 2010 roku oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie*

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 t. j.) oraz art.7 ust.1 pkt.1 oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r, poz. 1285 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXIX/216/2021 Rady Gminy Rybno z dnia 14 kwietnia 2021r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na wybór podmiotu leczniczego w ramach realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno”, obejmującego dziewczynki urodzone w 2010 roku, zamieszkałe na terenie gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno oraz chłopców urodzonych w 2010 roku zamieszkałych na terenie gminy Rybno lub zamieszkałych na terenie innych gmin uczęszczających do szkół działających na terenie Gminy Rybno - w zakresie edukacji oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie edukacji.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin konkursu ofert określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz ofert określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 zwana dalej komisją, w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Jolanta Jendrycka,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego – Wojciech Pokręt,
  - 3) Członek – Elżbieta Rozentalska,
  - 4) Członek - Anna Marek.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na

tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rybno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno na stronie internetowej Gminy Rybno: [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno.

Jolanta Jendrycka

Zastępca Wójta Gminy Rybno

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 36/2022  
Wójta Gminy Rybno  
z dnia 11 kwietnia 2022r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**  
**na wybór podmiotu leczniczego w 2022 roku w ramach**  
**„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka**  
**ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno”**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r. poz. 559 t. j.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXIX/216/2021 Rady Gminy Rybno z dnia 14 kwietnia 2021r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno”, Wójt Gminy Rybno ogłasza konkurs na wybór podmiotu leczniczego w **2022 roku**.

**I. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Rybno z siedzibą w Rybnie 13-220 Rybno przy ulicy Lubawskiej 15 reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno.
2. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybno.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633).
4. Oferent zobowiązany jest realizować program w podmiocie leczniczym na terenie Gminy Rybno.
5. Środki finansowe przeznaczone są na podanie szczepionki oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji dotyczących jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych, analizę ankiet oraz przekazanie jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno.

**II. PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Wybór podmiotu leczniczego, który przeprowadzi szczepienia ochronne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV-typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58) w schemacie dwudawkowym oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **22 grudnia 2022r.** w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno”, zwanego dalej Programem, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/216/2021 Rady Gminy Rybno z dnia 14 kwietnia 2021r., z zachowaniem założeń w nim określonych, obejmującego dziewczęta urodzone w **2010r.** (max 45 os.) zamieszkałe na pobyt stały na terenie Gminy Rybno lub zamieszkałe na terenie

innych gmin uczęszczające do szkół działających na terenie Gminy Rybno w zakresie edukacji i szczepień.

Populacja objęta programem w 2022 roku – dziewczęta urodzone w 2010 roku – 45 osób.

Zakładana liczba Beneficjentek – 36 osób (80 % rocznika 2010).

2. Materiały informacyjne zostaną przygotowane, wydrukowane i dystrybuowane przez Organizatora – Gminę Rybno. Zostaną one przekazane do szkół podstawowych w celu przeprowadzenia działań edukacyjnych i przekazania ich rodzicom 12 - letnich dziewcząt i chłopców oraz umieszczone zostaną na stronach internetowych urzędu oraz w systemach elektronicznych szkół.
3. Wyborem dostawcy szczepionki zajmuje się Gmina Rybno ul. Lubawska 15, 13 – 220 Rybno.

### **III. ZAKRES i WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU**

Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie zawiera Regulamin konkursu stanowiący zał. nr 2 do Zarządzenia nr 36/2021 Wójta Gminy Rybno z dnia 11 kwietnia 2022r.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU**

1. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi od dnia podpisania umowy i trwać będzie do dnia **22 grudnia 2022r.** Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Rybno a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

### **V. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na realizację Programu.
2. Szczegółowe ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Rybno a oferentem.

### **VI. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.), którzy zawarli umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obowiązującej w całym 2022r. lub I półroczu 2022r. pod warunkiem złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej do 31.12.2022r.

### **VII. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:**

1. **Formularz ofertowy**, stanowiący zał. nr 3 do Zarządzenia nr 36/2022 Wójta Gminy Rybno z dnia 11 kwietnia 2022r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór podmiotu leczniczego odpowiedzialnego za podanie szczepionki oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet w ramach realizacji „Programu polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Rybno na lata 2021-2025” obejmującego dziewczynki urodzone w 2010 roku oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie.

**2. Poświadczone przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:**

- a. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106, w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
- b. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom,
- c. Statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
- e. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f. Polisa ubezpieczeniowa dot. odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

**3. Oświadczenia:**

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno”,
- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny by wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
- f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**4. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu Konkursu w zał. nr 2.**

**5. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonane szczepienie (konsultacji medycznej, indywidualnej edukacji w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, wykonania iniekcji, rozpropagowania wśród uczestników ankiet satysfakcji dotyczących jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych, analizę ankiet oraz przekazania jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno, sprawozdawczości, archiwizacji).**

6. Należność jaką Gmina Rybno będzie musiała pokryć stanowić będzie iloczyn faktycznie dokonanych szczepień i ceny jednostkowej za wykonania szczepienia wskazanej przez Przyjmującego Zamówienie.

**VIII. Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu** tj. Regulamin konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępny na stronie internetowej Gminy Rybno [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl), można także zapoznać się z nimi w budynku Urzędu Gminy w Rybnie przy ulicy Lubawskiej 15, pok. Nr 16 piętro II od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00. Jednocześnie informuję iż, w związku z wprowadzonym stanem epidemicznym, w trosce o Państwa zdrowie, jak również pracowników, sugerujemy zapoznanie się w ww. dokumentami za pośrednictwem strony internetowej i BIP. Z uwagi na stan epidemii osoby, które wyrażą chęć zapoznania się z dokumentacją konkursu proszone są o wcześniejszy kontakt (w godzinach urzędowania). Wizytę można umówić dzwoniąc pod nr tel. **502 056 943** lub mailowo: [a.marek@gminarybno.pl](mailto:a.marek@gminarybno.pl) - bezpośrednio u osoby prowadzącej sprawę.

**IX. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Pani Anna Marek** – Inspektor ds. ochrony środowiska i ochrony zdrowia; tel. 23 696 60 55 w. 35, 502 056 943 e-mail: [a.marek@gminarybno.pl](mailto:a.marek@gminarybno.pl).

**X.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie (piętro I) pokój nr 13 Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00 lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie opatrzonej następującą adnotacją: „**Otwarty konkurs ofert na wybór podmiotu leczniczego w ramach programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno w 2022 roku**”. Oferty można przesłać również za pomocą poczty na adres: Urząd Gminy Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno lub za pomocą skrzynki podawczej epuap. Adres skrzynki podawczej urzędu: /2803062/SkrytkaESP.

**XI. Termin składania ofert: do 27 kwietnia 2022r. godzina 12.00.** W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rybnie.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem i pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty wadliwe lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

**XII. Termin związania ofertą: 30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

**XIII. Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybno Zarządzeniem Nr 36/2022 z dnia 11 kwietnia 2022r. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie w ciągu 7 dni od jego rozstrzygnięcia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot leczniczy zawiera umowę na realizację programu zdrowotnego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 kwietnia 2022r. o godz. 12.30** w Urzędzie Gminy Rybno. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję w dniu **27 kwietnia 2022r.**

3. Konkurs może być przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub nierozstrzygnięcia konkursu. Konkurs może być rozstrzygnięty gdym wpłynie jedna oferta.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

Wójt Gminy Rybno ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu Cywilnego.

Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.).



**Regulamin konkursu na wybór podmiotu leczniczego odpowiedzialnego za podanie szczepionki oraz indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, archiwizację dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet w ramach realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno” w 2022 roku**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rybno: dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2010 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania w części dot. wykonania szczepień są zabezpieczone w budżecie Gminy Rybno na dzień podpisania umowy z podmiotem leczniczym.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### §2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz.633).

## ROZDZIAŁ II

#### § 3

### Zakres realizacji programu zdrowotnego

1. Zgodnie z Rekomendacją nr 2/2019 Prezesa AOTMiT z dnia 11 października 2019r. Wójt Gminy Rybno powołał Radę ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) (Zarządzenie Wójta Gminy Rybno Nr 23/2022 z dnia 14 marca 2022r. w sprawie powołania rady ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), która będzie odpowiadać za wszelkie działania związane z jego organizacją.
2. **Działania informacyjno-promocyjne** o programie polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy Rybno – nie dotyczy konkursu ofert



- 1) Informacja w lokalnej prasie i radiu
- 2) Informacja na stronach internetowych UG Rybno, szkół podstawowych działających na terenie gminy Rybno, Ośrodka Zdrowia w Rybnie
- 3) Wydruk i dystrybucja ulotek o programie
- 4) Prelekcja eksperta w dziedzinie medycyny

Osoba odpowiedzialna: Wójt Gminy Rybno

3. **Działania edukacyjne** oparte o bieżący stan wiedzy medycznej i epidemiologicznej, zweryfikowane materiały dostępne na portalu NIZP-PZH <https://szczepienia.pzh.gov.pl/szczepionki/hpv/> oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Małopolski <https://profilaktykawmalopolsce.pl/index.php/programy/62-szczepienia-przeciwko-hpv/> - nie dotyczy konkursu ofert

- 1) Szkolenia dla nauczycieli przygotowane przez Radę ds. programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy Rybno.
- 2) Spotkania dla rodziców/opiekunów prawnych w szkołach połączone z wywiadówką, podczas pandemii organizacja spotkań on-line.
- 3) Pogadanki z uczniami na godzinie wychowawczej z nauczycielem i pielęgniarką medycyny szkolnej.
- 4) Rozpropagowanie wśród uczestników programu ankiety satysfakcji dotyczącej działań informacyjno-edukacyjnych, analiza ankiet oraz przekazanie jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Hartowcu, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Koszelewach, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rumianie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rybnie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabinach oraz pielęgniarki medycyny szkolnej, których gabinety znajdują się na terenie w/w szkół.

### 3. Szczepienia p/HPV

- 1) **Wybór dostawcy szczepionki** spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania – gmina Rybno wybierze dostawcę w trybie zapytania ofertowego,
- 2) **Wybór podmiotu medycznego** odpowiedzialnego za indywidualną edukację w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/ opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikację do szczepienia, podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pełen cykl szczepień musi odbyć się w 2022r., wypełnienie i archiwizację dokumentacji medycznej związanej ze szczepieniem, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji dotyczących jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych, analiza ankiet oraz przekazanie jej wyników Inspektorowi Ochrony Środowiska i Zdrowia w UG Rybno – dotyczy ww. konkursu ofert

Osoba odpowiedzialna: Przewodniczący Komisji Konkursowej

### 4. Monitorowanie programu – nie dotyczy konkursu ofert

- 1) Kontrola zgłaszalności –liczba uczestników w działaniach edukacyjnych, liczba złożonych zgód
- 2) Analiza ankiet satysfakcji dotyczących jakości działań informacyjno-edukacyjnych oraz jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych

3) Raport z przeprowadzonych działań: analiza wskaźników kluczowych  
Osoba odpowiedzialna: Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Zdrowia.

5. **Raport końcowy** z realizacji Programu Polityki Zdrowotnej z Zakresu Profilaktyki  
Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla gminy  
Rybno – nie dotyczy konkursu ofert.

Osoba odpowiedzialna: Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Zdrowia.

6. Szczepienia prowadzone zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego wybranego  
preparatu szczepionkowego. Szczepienie musi być poprzedzone udzieleniem  
kluczowych informacji na temat szczepienia oraz uzyskaniem zgód rodziców lub  
opiekunów prawnych dziecka. Informacja dla rodziców powinna wskazywać, że w  
przypadku nieukończenia pełnego cyklu szczepienia należy uzupełnić brakujące  
dawki szczepionki. Nieukończony cykl szczepień nie zapewnia odporności.

#### § 4

Minimalne wymagania stawiane podmiotowi leczniczemu niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy, w  
światle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:

#### **Działanie**

a. Kwalifikowanie do szczepienia:

#### **Kwalifikacje personelu**

Osoba uprawniona do przeprowadzenia  
badania kwalifikującego do szczepienia  
zgodnie z obowiązującymi przepisami  
prawa.

b. Podanie szczepionki:

Osoba uprawniona do podania szczepionki  
zgodnie z obowiązującymi przepisami  
prawa.

c. Działania edukacyjne:

Osoba posiadająca doświadczenia  
dydaktyczne w pracy z grupą docelową  
oraz posiadająca wiedzę z zakresu  
profilaktyki HPV na poziomie  
odpowiednim, aby przekazywać treści  
całkowicie merytorycznie spójne z  
materiałami informacyjno-edukacyjnymi.

3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:

- a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach  
popołudniowych (co najmniej 1 raz od 15:00 do 18:00),

4) Wymagania dot. wyposażenia i  
warunków lokalowych:

#### **Działanie**

a. Kwalifikacja i szczepienie:

#### **Infrastruktura**

Warunki takie jak dla gabinetu  
diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z  
obowiązującymi przepisami prawa), a  
także dostępność do urządzeń  
odpowiednich do przechowywania  
szczepionek w warunkach zalecanych

przez producenta (w szczególności zapewniający nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.

b. Działania edukacyjne:

Adekwatne do zaplanowanych działań.

5) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:

- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Rybno.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu-pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

### ROZDZIAŁ III

#### Cele i założenia konkursu

#### § 6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór podmiotu leczniczego w 2021 roku w ramach „Programu polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla gminy Rybno”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dzieci z rocznika 2010 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem leczniczym następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez Udzielającego Zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi w okresie od podpisania umowy do **22 grudnia 2022r.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Przyjmującym Zamówienie, stanowiąca załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania – wykonaniem szczepień i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

#### §7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości **na co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert**, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) Przedmiot konkursu,
  - 3) Miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy,
  - 4) Miejsce i termin składania ofert,
  - 5) Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) Termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
  - 8) Kwota jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki składania ofert

#### § 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15 (I piętro, pokój nr 13) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór podmiotu leczniczego w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno” w 2022 roku, nazwa i adres Przyjmującego Zamówienie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2022r. o godz. 12.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2022r. godz. 12.30.**
5. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Udzielający Zamówienia informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  1. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
    - a. Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
    - b. Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. Status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do

reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.

- c. Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d. Decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
- e. Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f. Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,

## 2. Oświadczenia:

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno” oraz Rekomendacja nr 2/2019 z dnia 11 października 2019r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV),
- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrami medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
- f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowane będą szczepienia oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.

4. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonane 1 szczepienie (w tym: indywidualna edukacja w trakcie wizyty lekarskiej, podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych zgód na szczepienie, kwalifikacja do szczepienia, archiwizacja dokumentacji medycznej, rozpropagowanie wśród uczestników ankiet satysfakcji, analiza ankiet).

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

## § 9

Kopie dokumentów składane przez Przyjmującego Zamówienie muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

#### § 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy **co najmniej ½ jej składu osobowego.**
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępcy.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### § 11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Przyjmującym Zamówienie lub członkami organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie lub członkowie organów zarządzających Przyjmującego Zamówienie pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Rybno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### § 12

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - a) Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór podmiotu leczniczego,
  - b) Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień-w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą: - waga 100% cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia przy zastosowaniu szczepionki 9 – walentnej w schemacie dwudawkowym.
9. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Rybno do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostaje zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
13. W przypadku złożenia przez Przyjmujących Zamówienie ofert z taką samą ceną ofertową Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
14. Wójt Gminy Rybno może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
15. Wójt Gminy Rybno niezwłocznie zawiadomi Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 13

1. Wójt Gminy Rybno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Wynik konkursu podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybno: [www.gminarybno.pl](http://www.gminarybno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminarybno.pl](http://www.bip.gminarybno.pl)

### § 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
  - 1) Jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
  - 2) Złożona jest na właściwym formularzu,
  - 3) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 5) Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 6) Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednociele w całości,
  - 7) Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
  - 8) Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno,

- 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji szczepień jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

#### § 15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Rybno zawiera umowę o udzielenie zamówienia na wykonanie szczepień z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na okres od podpisania umowy do **22 grudnia 2022r.**

#### § 16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na program, odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.





### **ARKUSZ OCENY OFERTY**

<b>NAZWA OFERENTA</b>	<b>ADRES</b>

**Przedmiot oferty – realizacja szczepień w 2022 roku w zakresie Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno**

<b>Ocena formalna oferty</b>
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

<b>Lp.</b>	<b>Ocena merytoryczna oferty</b>	
1.	Oferowana cena szczepionki wraz z badaniem lekarskim i iniekcją	
<b>Łączna liczba punktów</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**Podpisy Komisji Konkursowej:**

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....

Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia nr 36/2022  
Wójta Gminy Rybno  
z dnia 11 kwietnia 2022r.

### FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru podmiotu leczniczego w ramach realizacji programu polityki  
zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na  
lata 2021 – 2025 obejmującego dziewczynki urodzone w 2010 roku

<b>Pieczęć oferenta</b>	<b>Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający Zamówienie)</b>
<b>I DANE OFERENTA</b>	
<b>Pełna nazwa</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (innego właściwego rejestru)</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nazwa banku i nr konta bankowego</b>	
<b>Adres miejsca realizacji programu</b>	

<b>Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem)</b>	<b>Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk</b>	
	<b>Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej</b>	
	<b>Statut (jeśli posiada)</b>	
	<b>Zaświadczenie o nr NIP</b>	
	<b>Zaświadczenie o nr REGON</b>	
	<b>Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu oraz telefon kontaktowy</b>		
<b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy</b>		
<b>Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program</b>		
<b>II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego:</b>		
<b>Oświadczenie</b>		
<p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno.”</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Podpis Przyjmującego Zamówienie</i></p>		
<b>III. Informacje o sprzęcie i materiałach do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach</b>		

<b>programu</b>	
<b>1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie</b>	
<b>2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu</b>	
<b>IV Dostępność do świadczeń objętych programem</b>	
<b>1. Miejsce realizacji świadczeń (dokładny adres, nr. tel., fax.)</b>	
<b>2. Harmonogram szczepień (co najmniej 3 razy w tygodniu w tym 1 raz w godzinach od 15:00 do 18:00)</b>	
<b>V Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu:</b>	
<b>Cena jednostkowa szczepienia (koszt wykonania szczepienia, konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dok. medycznej, sprawozdawczości itp.) Brutto w PLN</b>	
<b>Słownie: .....</b>	
<b>Całkowity koszt realizacji programu brutto w PLN ..... (słownie: .....)</b>	
<b>Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:</b>	
<p>1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, regulaminem konkursu, projektem umowy, Programem polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno” oraz Rekomendacją nr 2/2019 z dnia 11 października 2019 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)</p> <p>2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie.</p> <p>3. Wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>4. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Udzielającego Zamówienie.</p> <p>5. Przez cały okres realizacji szczepień na zlecenie Udzielającego Zamówienie zobowiązują się do:</p> <p>a) zatrudnienia przy realizacji szczepień osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych</p>	

przepisach,

b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,

c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego w zakresie określonym w art. 25. ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633)

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Przyjmującego Zamówienie

### **Załączniki wymagane do oferty:**

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień - stosowne upoważnienie udzielone tym organom.
3. Statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
4. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,
7. Oświadczenia:
  - a. o zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021 – 2025 dla Gminy Rybno” oraz Rekomendacją nr 2/2019 z dnia 11 października 2019r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV),

- b. o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje) i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
- c. o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień – spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, powinny być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d. potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e. że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
- f. osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

Miejscowość, data

podpis i pieczętka przedstawiciela oferenta

.....

.....

**UMOWA Nr PIK.272.....2022**

zawarta w dniu .....05.2022r. w Rybnie pomiędzy:

**Gminą Rybno, z siedzibą w Rybnie, ul. Lubawska 15,**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Rybno Tomasza Węgrzynowskiego,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rybno Zdzisławy Kanicz,

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez ..... pod numerem: ....., nr NIP zakładu: ....., nr REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektorem** – .....

zwanej dalej „Przyjmującym Zamówienie”

**§ 1.**

Działając w oparciu o art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1285 ze zm.) i art. 114, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2022r. poz. 633) oraz o wyniki rozstrzygniętego w dniu .....2022r. konkursu ofert, Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zrealizowania szczepień w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno” zwanego dalej „programem” zgodnie z uchwałą Nr XXIX/216/2021 Rady Gminy Rybno z dnia 14 kwietnia 2021r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno i Rekomendacją.

**§ 2.**

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie do realizacji wykonanie zadania z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu, o którym mowa w § 1, w skład którego wchodzi:

- 1) Działania związane z realizacją szczepień 12-letnich dziewcząt chroniących przed zakażeniami wirusami brodawczaka ludzkiego HPV (HPV-typ 6,11,16,18, 31, 33, 45, 52, 58), według schematu 2-dawkowego dla dziewcząt urodzonych w roku 2010 zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego, obejmujące:
  - a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie dzieci objętych programem,
  - b) kwalifikacja lekarska do szczepień,
  - c) przyjmujący zamówienie będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego

- dostarczonych przez Dostawcę szczepionek. Pracownik podmiotu leczniczego wybranego w drodze konkursu ofert potwierdzi odbiór (dowód dostawy z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i wartości towaru), stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
- d) składanie zamówień na dostawę szczepionek,
  - e) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - d) archiwizowania danych zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji medycznej,
  - e) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
  - c) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
  - d) monitorowania przeprowadzonej akcji szczepień,
  - e) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.).
2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia (koszt konsultacji medycznej, wykonania iniekcji, prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości, archiwizacja itp.) w ramach programu wynosi ..... **zł (słownie: .....**).
  3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
  4. Kwota wynagrodzenia za wykonanie 1 szczepienia dla jednej osoby, określona w § 2 ust. 2 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia faktur do dnia **22 grudnia 2022r.**
  6. Całkowity koszt brutto związany z wykonaniem szczepień nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT brutto kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych).
  7. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu Przyjmujący Zamówienie realizuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- zwane RODO i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych jako administrator tych danych lub podmiot przetwarzający.

### § 3.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją programu odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie.

### § 4.

1. Podstawę rozliczenia programu stanowi faktura Przyjmującego Zamówienie wystawiona za faktyczne wykonanie szczepień wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Należność za realizację umowy musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń tj. szczepień na podstawie faktury VAT wraz z załącznikami.
3. Dane do faktury Udzielającego Zamówienia: **Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13 – 220 Rybno NIP 5711629433.**
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zgodny z białą listą podatników.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.



6. Właściwy Urząd Skarbowy dla Przyjmującego Zamówienie: .....
7. Wypłata należności dokonana zostanie po realizacji wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienia, przelewem na konto: .....

## § 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o zagrożeniu niewykonania całości programu w terminie określonym w § 2 ust. 7 oraz przedstawienie szczegółowego opisu przyczyn w terminie najpóźniej do dnia **14.11.2022r.**
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu zmniejszającego wartość umowy oraz zmiany terminu wykonania umowy.

## § 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) poddania ocenie/kontroli realizacji programu dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, ocena/kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rybno.
  - 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia w/w oceny/kontroli,
  - 3) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów dotyczących programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji programu,
  - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania pracowników kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
2. W ramach oceny/kontroli, o której mowa w pkt. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania programu. Przyjmujący Zamówienie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz udzielić upoważnień do kontroli danych osobowych w niezbędnym zakresie.
3. Z przeprowadzonej oceny/kontroli oceniający/kontrolujący sporządzają notatkę z oceny/protokół realizacji programu w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania notatki. Wyjaśnienia składane są Udzielającemu Zamówienia na piśmie.
1. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależnego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
  - 2) Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Umowa może zostać przez Udzielającego Zamówienia rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 7.**

1. Przyjmujący Zamówienie sporządzi i przekaże do Urzędu Gminy Rybno sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji programu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienia.

**§ 8.**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

**§ 9.**

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

**§ 12.**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia sądowi powszechnemu.

**§ 13.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Udzielającego Zamówienia i 1 dla Przyjmującego Zamówienie.

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Przyjmujący Zamówienie

**Nazwa zadania:**

**Imienny wykaz osób szczepionych**

**„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno”**

Miesiąc	L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
przez Przyjmującego Zamówienie

Załącznik Nr 2 do  
Umowy Nr ..../2022 z dn.  
.....05.2022r.

Nazwa zadania:

Zbiornicze dane dotyczące ilości wykonanych szczepień

„Program polityki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2021-2025 dla Gminy Rybno”

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki medycznej:

.....

....., dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
przez Przyjmującego Zamówienie